

HOW TO

Wie reiche ich Quittungen/Rechnungen bei der Landeskasse ein?

- Vordruck-Zettel ausdrucken (siehe unten) und einmal durchschneiden (1x DinA4-Blatt ergibt 2 Vorlagen)
- Vordruck-Zettel ausfüllen mit:
 - Name der Maßnahme (z.B. Pfla, Meula, Meutentage...)
 - Freizeichnen, d.h. mit Unterschrift bestätigen, dass die Quittung/Rechnung korrekt ist
 - Name desjenigen, an den das Geld erstattet werden soll
 - Ggf. die IBAN Nummer, falls die Bankverbindung der Kasse noch nicht vorliegt

Maßnahme: Pfla 20 Freizeichnung: [Signature] Überweisung an (Name): Maxima Mustermann
IBAN (falls noch nicht bekannt): DE 87 6234 5678 3101 2345 67

Gesamt: Datum: _____ KSt: _____
(wird von Büro/Kasse ausgefüllt)

Hier Bon aufkleben
(oben fixieren reicht aus)

- Bon aufkleben (oben fixieren reicht aus, lange Bons entsprechend umknicken)
- Bei Quittungen/Rechnungen im DIN A 4 Format ebenfalls den Vordruck-Zettel ausfüllen, aber NICHT aufkleben sondern an Quittung/Rechnung mit Büroklammer fixieren (bitte NICHT tackern!)
- Rechnungen/Quittungen in digitaler Form bitte einmal ausdrucken und wie oben erklärt verfahren. Es reicht NICHT aus die digitale Version an die Kasse oder an das Büro zu senden!

So kann das Endergebnis aussehen (Beispiexemplar):

Maßnahme: Pfla 20 Freizeichnung: [Signature] Überweisung an (Name): Maxima Mustermann
IBAN (falls noch nicht bekannt): DE 87 6234 5678 3101 2345 67

Gesamt: Datum: _____ KSt: _____
(wird von Büro/Kasse ausgefüllt)

KARSTADT Lebensmittel
Karstadt Feinkost GmbH & Co. KG
Nollnerstraße 25
13853 Berlin
Telefon: 030/46502-492
Email: b-mue@lebensmittel.de
@karstadt-lebensmittel.de
UID Nr.: DE314188328

OFENFRISCH PIZZA	EUR	1,59	8
PESTO RICOTTA	EUR	1,69	8
PESTO GENOVESE	EUR	1,69	8
GRÜNER TEE	EUR	1,59	8
GOOD MORNING TEA	EUR	3,49	8
SUMME	EUR	10,65	

Geb. BAR EUR 11,00
Rückgeld BAR EUR 0,15

Steuer %	Netto	Brutto
8%	7,93	10,65
Besatzsteuer	-0,14	0,71
		10,85

23.01.2020 17:13 Bar-Nr.: 2039
Markt: 0205 Kasse: 3 Bar: 131313

Auf Wiedersehen und
vielen Dank für Ihren Einkauf

Wir sind für Sie da:
Mo.-Sa. 09:00 bis 20:00 Uhr
www.karstadt-lebensmittel.de

(wird von Büro/Kasse ausgefüllt)

- Die fertig bearbeiteten (wie oben beschrieben) Bons/Rechnungen im Original im Büro einreichen
- Bei Rückfragen bitte melden unter kasse@vcp-bbb.de



Hier Bon aufkleben
(oben fixieren reicht aus,
bitte Klebestift verwenden;
bei Bedarf Bon knicken -
NICHT durchschneiden)

Maßnahme: _____

Freizeichnung: _____

Überweisung an (Name): _____

IBAN (falls noch nicht bekannt): _____



Maßnahme: _____

Freizeichnung: _____

Überweisung an (Name): _____

IBAN (falls noch nicht bekannt): _____